|  |
| --- |
| **場地租用申請表** |
| 申請編號 | 　 | 填表日期 |  年 月 日 |
| 公司/單位名稱 |  | 統一編號/身分證號 |  |
| 申請人姓名 |  | 連絡電話  | (O)  |
| (M)  |
| 電子信件 |  |
| 通訊地址 |  |
| 租用時間(含撤佈場) | 開始時間 |  年 月 日 (週 ) 時 分  |
| 結束時間 |  年 月 日 (週 ) 時 分  |
| 其他 |  |
| 活動名稱/內容 |  |
| 活動類型/用途 | ☐平面拍攝　☐廣告拍攝　☐電影拍攝　☐講座　☐研討會　☐工作坊　☐展覽　☐企業活動　☐其他  |
| 所需空間勾選 | ☐白空間 ☐共好空間 ☐小展間 ☐靜空間 ☐共學教室 ☐共創教室☐共享教室 ☐椰林綠廊 ☐4F戶外平台 ☐其他  |
| 活動人數 | (預計)工作人員 人 / 到場參與人數 人 |
| 特殊需求 |  |
| 簽約說明 | 個人：提供身分證正反面影本公司：提供公司變更事項登記卡＋負責人身分證正反面影本協會或組織：提供法人登記證書＋負責人身分證正反面影本 |
| 發票開立（抬頭：需與簽約人一致） | ☐二聯式發票　　抬頭：　　　　　　　☐三聯式發票　　抬頭：　　　　　　　　　　統編：　　　　　　　　發票寄送地址：☐同通訊地址　☐其他 |
| 場地費用 | NTD 元 | 申請人簽名 | 　 |
| 注意：繳交「場地租用申請表」及「場地租借使用管理辦法同意書」，並支付「場地訂金」（於填完此單三天內付訂），才算完成預定場地手續。 |
| 此表格由永壽文教基金會填寫 |
| 訂金收款日 | 　 | 承辦簽名 | 　 |