|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **場地租用申請表** | | | | | | |
| 申請編號 | |  | | 填表日期 | | 年 月 日 |
| 公司/單位名稱 | |  | | 統一編號/身分證號 | |  |
| 申請人姓名 | |  | | 連絡電話 | | (O) |
| (M) |
| 電子信件 | |  | | | | |
| 通訊地址 | |  | | | | |
| 租用時間  (含撤佈場) | | 開始時間 | 年 月 日 (週 ) 時 分 | | | |
| 結束時間 | 年 月 日 (週 ) 時 分 | | | |
| 其他 |  | | | |
| 活動名稱/內容 | |  | | | | |
| 活動類型/用途 | | ☐平面拍攝　☐廣告拍攝　☐電影拍攝　☐講座　☐研討會　☐工作坊  ☐展覽　☐企業活動　☐其他 | | | | |
| 所需空間勾選 | | ☐白空間 ☐共好空間 ☐小展間 ☐靜空間 ☐共學教室 ☐共創教室  ☐共享教室 ☐椰林綠廊 ☐4F戶外平台 ☐其他 | | | | |
| 活動人數 | | (預計)工作人員 人 / 到場參與人數 人 | | | | |
| 特殊需求 | |  | | | | |
| 簽約說明 | | 個人：提供身分證正反面影本  公司：提供公司變更事項登記卡＋負責人身分證正反面影本  協會或組織：提供法人登記證書＋負責人身分證正反面影本 | | | | |
| 發票開立  （抬頭：需與簽約人一致） | | ☐二聯式發票　　抬頭：  ☐三聯式發票　　抬頭：　　　　　　　　　　統編：  發票寄送地址：☐同通訊地址　☐其他 | | | | |
| 場地費用 | | NTD 元 | | 申請人簽名 |  | |
| 注意：繳交「場地租用申請表」及「場地租借使用管理辦法同意書」，並支付「場地訂金」（於填完此單三天內付訂），才算完成預定場地手續。 | | | | | | |
| 此表格由永壽文教基金會填寫 | | | | | | |
| 訂金收款日 |  | | | 承辦簽名 |  | |